

รายงานการประชุมสามัญ

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุโขทัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพัชร์ | พูลสวัสดิ์ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศิน | ยะวงศ์ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดาอุฒิ | ภาควิบูลย์ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริพร | มีผดุง |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปทิตตาท์ | วงศ์แสงเทียน |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยณรงค์ | มะยมหิน |
| ๗. นางสาวนิติวรรณ | พิชากุล |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำเนิน | สินวล |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรนนท์ | ชาตรุประชีวิน |
| ๑๐. นางสาวนันทดาว | ทองวินชศิลป์ |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติศักดิ์ | สิทธิ |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลธิชา | สิ่วอินทร์ |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย | สุพัฒน์ |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตติกาลุจน์ | ภูษิต |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรารัตน์ | เรืองจิตต์ |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จ.ส.อ.ดร.ภราดร | สังกรแก้ว |
| ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาลี | สมาเอม |
| ๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัฐชลากร | เกิดช่าง |
| ๑๙. สิบเอก ดร.สายรุ่ง | ใจดีก |
| ๒๐. ว่าที่พันตรีบุญส่ง | ศรีสันต์ |
| ๒๑. ดร.กาญจน์สิริรักษา | บุญเอี่ยม |
| ๒๒. นายไพรวรรณ | ชำนาญจันทร์ |
| ๒๓. นายธีรวิทย์ | อินตะปัญญา |
| ๒๔. นางสาวนนทลี | สันตินิยม |
| ๒๕. นายธิตี | แซ่สง |
| ๒๖. นางวิไลพร | เอี่ยมสำอางค์ |
| ๒๗. ว่าที่ร้อยตรีจตุพล | ราชพลแสน |
| ๒๘. นางสาวจุฑารัตน์ | บำรุงไทย |
| ๒๙. นางสาวสุภัทสร | คำแพงศรี |
| ๓๐. ว่าที่ร้อยตรีมนตรี | จันทมา |

๓๑. ดร.เสาวลักษณ์	สุนทรลักษณ์
๓๒. นายทินกร	บุญปิ่น
๓๓. นายอำนาจ	สิทธิ
๓๔. นายสาด	แก้วทุ่ง
๓๕. นางสาวชिरาภรณ์	เกตุสุวรรณ
๓๖. นางวิภารัตน์	กุลมนต์
๓๗. นางสาวศศิธร	ญาณกุล
๓๘. นางสาวปิยนุช	กระโทกนอก
๓๙. นางสาวศิริรัตน์	สามงามเหล็ก
๔๐. นางสาวกวิณิดา	พันธ์พวงทอง
๔๑. นางสาวศรัณยา	มุนนี
๔๒. นางสาวกรรณาภรณ์	ชูรี
๔๓. นางสาวกนกวรรณ	กันเหม็น
๔๔. นายบุชิต	จิวนารายณ์
๔๕. นายวรากร	เหรียญะ
๔๖. นายจิระศักดิ์	เอนกพงษ์
๔๗. นายรวินท์วิชัย	โลหะสุวรรณ
๔๘. นางสาวขวัญตา	สินวล
๔๙. นางสาวสรวิศา	ผลเพิ่ม
๕๐. นายกิตติพงษ์	พวงธรรม
๕๑. นางสาวพันธิวิภา	บุญตะนัย
๕๒. นางสาวชนกานต์	เข้มงาม
๕๓. นายเฉลิมพล	मारอด
๕๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา	ยอดหาญ
๕๕. นางสาวอรวรรณ	เนียมแสง
๕๖. นายกิตติ์ธเนศ	ประทีปวัฒนานนท์
๕๗. นายณัฐวุฒิ	พิมพ์
๕๘. นางสาวอาภรณ์	พรหมสวัสดิ์
๕๙. นายมนัส	จูเขียว
๖๐. นายทิว	เข้มซ้อย
๖๑. นางสาวถาวรีย์	จูเขียว
๖๒. นางพิมพ์	ปานพรม
๖๓. นางสาวปรียาภรณ์	พันธังาม
๖๔. นางอุเทน	เกลี้ยงเพชร
๖๕. นางชบา	แก้วอยู่
๖๖. นางเบญรี	จันทร์เนย
๖๗. นางสาวแสงเดือน	พุ่มเรียบ
๖๘. นางศรพร	น้อยคำ

๖๙. นางสาวยิ้ม	แก้วทุ่ง
๗๐. นางสาวโชติกา	วงศ์คำ
๗๑. นายวรวรรณ	ยอดแก้ว
๗๒. นางสุกัญญา	สีนวล
๗๓. นายชำนาญ	สุคันธ์ภักดี
๗๔. นายอานนท์	ดั้นประดิษฐ์
๗๕. นายณัฐพงษ์	พฤทธิสาริกกร
๗๖. นายณัฐพล	โพธิ์ทอง
๗๗. ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนา	บุญลือ
๗๘. นางสาวจารุวรรณ	ปวงสุข
๗๙. นายเดชา	มะยมหิน
๘๐. นายชินวัฒน์	เอี่ยมทอง
๘๑. นายประทวน	ศิริโกศา
๘๒. นายสังวน	ภู่งำ
๘๓. นายสุชาติ	ปิ่นคง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรุจดี	เพ็งแก่นท้าว	ไปราชการ
๒. นางสาวยุพาพร	สุวะไกร	ไปราชการ
๓. นายตรีเทพ	ประจันตเสน	ไปราชการ
๔. นางวธัญญา	ยะวงศ์	ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานรองอธิการบดี
๕. นางสาววิภาวี	สีนวล	ปฏิบัติหน้าที่ห้องการเงิน
๖. นายชัยณรงค์	อัครศิริ	ปฏิบัติหน้าที่ รปภ.
๗. นายพนม	ทองสว่าง	ปฏิบัติหน้าที่ รปภ.
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลชาติ	พุ่มมาก	จัดทำสื่อใช้ในงานแนะแนว
๙. นายทศพล	ชวนบุญ	พานักกีฬาฟุตบอลหญิงไปอุ่นเครื่อง
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทธิตยา	โพธิมุ	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ประธาน กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ รายชื่อบุคลากรที่มีวันคล้ายวันเกิดเดือนพฤศจิกายน

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มีบุคลากรที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือนพฤศจิกายน แสดงความยินดีโดยมีของขวัญเพื่ออวยพรให้กับบุคลากร ทั้ง ๔ ท่าน ดังนี้

๑) นายสังวน	ภูขำ	๒	พฤศจิกายน
๒) ผศ.อัฐชลากร	เกิดช่าง	๕	พฤศจิกายน
๓) นายเดชา	มะยมหิน	๖	พฤศจิกายน
๔) นางสาวนั้บดาว	ทองวินชศิลป์	๑๐	พฤศจิกายน
๕) นางชบา	แก้วอยู่	๑๒	พฤศจิกายน
๖) นายรวินทวิษฐ์	โลหะสุวรรณ	๑๔	พฤศจิกายน
๗) นายประทวน	ศิริโกศา	๑๖	พฤศจิกายน
๘) นายธิตี	แช่สง	๑๗	พฤศจิกายน
๙) นางวรัญญา	ยะวงศ์	๒๐	พฤศจิกายน

๑.๒ ขอชี้แจงเรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อเป็นเครื่องมือป้องกันทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งกรอบแนวคิดการประเมินของ ITA มีทั้งหมด ๕ เรื่อง ได้แก่ (๑) ประเมินความโปร่งใส (Transparency) (๒) ประเมินความรับผิดชอบ (Accountability) (๓) ประเมินการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) (๔) ประเมินวัฒนธรรมคุณธรรม (Integrity Culture) และ (๕) ประเมินคุณธรรมการทำงาน (Work Integrity) กรอบแนวคิดการประเมินนี้ ทำให้การประเมินมีทิศทางชัดเจน การวัดคุณธรรมเป็นเรื่องยากเพราะคุณธรรมเป็นนามธรรม (Abstract) มากกว่าจะจับต้องได้คุณธรรมที่ถูกประเมินนี้ วัดได้จาก วัฒนธรรมองค์กร การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร ขณะที่คุณธรรมการทำงาน ก็พิจารณาจาก การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน ITA เป็นดัชนีที่พยายามสร้างออกมาให้เป็นรูปธรรมเท่าที่ผู้ประเมินจะทำได้ เพราะหลังจากการดำเนินการแล้ว ผู้ประเมินจะคำนวณคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยรวมออกมา

๑.๓ ความคืบหน้าการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ตามกฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ โดยมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติก่อนดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๑.๔ แผนการรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ประเภท โควตา นักกีฬา และเรียนดี

๑.๕ ข้อเสนอแนะ การขอแก้ไขผลการเรียนในการจัดและบริหาร ในระบบ E-education ขอให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้องก่อนกดส่งยืนยัน

๑.๖ อนุมัติคืนและจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๗ ขอเรียนชักชวนแนวทางปฏิบัติในการเดินทางไปใต้หวันของข้าราชการของไทยว่า จะต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๓๕ ขอให้ใช้หนังสือเดินทางธรรมดาแทน

๑.๘ ปฏิทินการดำเนินงานงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้วิทยาเขต ดำเนินการใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้จัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๙ การพ้นจากตำแหน่งและการแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี

เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิงเพชร เงินทอง หมตวาระเนื่องจากเกษียณอายุราชการ จึงขอแต่งตั้งให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดาวุฒิ กาศวิบูลย์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี มอบหมายให้ดำเนินการ ฝ่ายแผนและพัฒนา และมอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ เพ็งแก่นท้าว ดำเนินการฝ่ายวิชาการ

๑.๑๐ แนวทางปฏิบัติการลงเวลาปฏิบัติราชการ (ข้าราชการ/บุคลากรทางการศึกษา/ ลูกจ้างประจำ/อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง/พนักงานจ้างเหมาเอกชน) (ตามเอกสารแนบ)

๑.๑๑ ขอเชิญส่งประวัติและผลงานสตรีดีเด่น สาขา ยุวสตรีดีเด่น

๑.๑๒ การจัดสรรเงินทุนกองทุนพระแม่ย่า มอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยณรงค์ มะยมหิน ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกให้แก่นักศึกษาที่เรียนดี ประพฤติดี และมีฐานะยากจน

๑.๑๓ การลงนามสัญญาจ้าง

๑.๑๔ กิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ เนื่องในเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑.๑๕ คณะช่วยดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนเพื่ออาจารย์จะได้เตรียมการสอน

๑.๑๖ ขอความร่วมมืออาจารย์ ผู้ฝึกสอนกีฬาช่วยกำกับชั้นนักศึกษากรุณาสวมหมวกกันน็อก

มติ ที่ประชุมรับทราบ ระเบียบวาระที่ ๑.๑ – ๑.๑๖

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

รายงานการประชุมสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒
ให้ที่ประชุมรับรอง

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ ฝ่ายบริหาร

๓.๑.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ของวิทยาเขตสุโขทัยอยู่ในระดับ C อยู่ในระดับกลาง

๓.๑.๒ งานอาคารสถานที่ได้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณทางเข้ามหาวิทยาลัย

๓.๑.๓ ส่วนกลางได้จัดสรรงบประมาณในการติดตั้งหม้อแปลงไฟ และได้ดำเนินการ
แจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว

๓.๑.๔ เวิร์กช็อปการณัประจำสถานที่สถานที่ราชการ ขอให้เจ้าหน้าที่ให้
ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

๓.๑.๕ ขอความร่วมมือหากบุคลากรท่านใดไม่เข้าร่วมประชุมตามกำหนด จะต้อง
ดำเนินการบันทึกชี้แจงการไม่เข้าร่วมประชุมดังกล่าว

๓.๑.๖ ค่าสาธารณูปโภค

- ค่าน้ำประปา ๑๘๐,๐๐๐ บาท

มติ ที่ประชุมรับทราบ ระเบียบวาระที่ ๓.๑.๖

๓.๒ ฝ่ายวิชาการ

๓.๒.๑ กำหนดการสอบปลายภาค ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒
ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยได้ติดประชาสัมพันธ์รายละเอียด และเอกสารคำสั่งที่บอร์ด
ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ กำหนดการส่งข้อสอบและการจัดทำข้อสอบให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจ
ของแต่ละคณะ

๓.๒.๒ การส่งผลการศึกษา ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนและรองคณบดี
ดำเนินการการอนุมัติ ผลการเรียน ในระบบ E-education ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ขอให้
ดำเนินการตามที่ปฏิทินการศึกษากำหนด เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงปฏิทินการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓
ทำให้การดำเนินการต่าง ๆ ในรอบปฏิทินการศึกษา ๒๕๖๒ มีเวลาจำกัด

๓.๒.๓ การจัดตารางเรียน และการลงทะเบียนภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒
ให้คณะวิชาดำเนินการสำรวจอาจารย์ผู้สอน ประจำปีภาคปลายปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ตามแบบฟอร์มที่ส่งให้คณะ
เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒) ลงรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน และให้คณะจัดส่งข้อมูลให้ห้องทะเบียนและ
ประมวลผล ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อนำไปดำเนินการในระบบ E-education ให้แล้วเสร็จ
ก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาและจัดตารางสอนของภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้แล้ว
เสร็จก่อนการเปิดภาคเรียน

๓.๒.๔ การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา งานทะเบียนและประมวลผล
งานหลักสูตรและแผนการเรียน จะUpload แบบฟอร์มและรายละเอียดการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาให้
ทางคณะดำเนินการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทันทีหลังจากสิ้นสุดการ
อนุมัติผลการเรียนในระบบ E-education (๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒) ทั้งนี้ขอให้ทางคณะวิชาและคณะกรรมการ
การบริหารหลักสูตรดำเนินการตรวจสอบ (ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา
เลขที่ ๐๔๓๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒) และส่งผลการตรวจสอบที่งานทะเบียนและประมวลผล
ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิทยาเขตเพื่อเห็นชอบและเสนอ
สภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติต่อไป

๓.๒.๕ การรับสมัครนักศึกษา

๑) ให้ทางคณะดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้สมัครรอบโควตา ลงใน
ระบบ E-education ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่องานทะเบียนและประมวลผลจะได้
ดำเนินการประมวลผล และจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือกต่อไป

๒) การรับสมัครนักศึกษารอบทั่วไป จะเปิดรับสมัครทางหน้า website
วิทยาเขต ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

๓.๒.๖ ปฏิทินการศึกษา และปฏิทินการรับสมัคร สามารถ Download
ได้ที่หน้า Website ของวิทยาเขต หรือดูที่บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องทะเบียนและประมวลผล

มติ ที่ประชุมรับทราบ ระเบียบวาระที่ ๓.๒.๑ - ๓.๒.๖

๓.๓ ฝ่ายแผนและพัฒนา

๓.๔ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

ขอขอบคุณอาจารย์และบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมืองานประเพณีลอยกระทง
เผาเทียนเล่นไฟ ประจำปี ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๕.๑ การได้รับพิจารณาจัดสรรงบประมาณการวิจัยและนวัตกรรม งบรายจ่ายอื่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อ
การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม) จำนวน ๘ เรื่อง รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น ๒,๘๔๐,๔๐๐ บาท
(สองล้านแปดแสนสี่หมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตติกานุจน์ ภูษิต งานวิจัยเรื่องการพัฒนากลยุทธ์
การสื่อสารทางการตลาดในยุคดิจิทัลโดยใช้ Application สำหรับผู้สูงอายุในการท่องเที่ยวเชิงคุณภาพเส้นทาง
ศรัทธาตามนโยบายเมืองรองในเขตภาคเหนือ งบประมาณวิจัย ๕๐๐,๗๐๐ บาท

๒) ดร.กาญจน์สิริรักษา บุญเอี่ยม งานวิจัยเรื่องรูปแบบการพัฒนาการ
ท่องเที่ยวเชิงคุณภาพของผู้สูงอายุตามนโยบายท่องเที่ยวเมืองรอง งบประมาณวิจัย ๓๗๘,๐๐๐ บาท

๓) ดร.บงกชกร ทองสุก งานวิจัยเรื่องการพัฒนาสื่อดิจิทัลทุนทาง
วัฒนธรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมของผู้สูงอายุและปราชญ์ชุมชน ในพื้นที่
มรดกโลกเมืองรองเขตภาคเหนือ งบประมาณวิจัย ๒๘๑,๘๐๐ บาท

๔) นายธีรวิทย์ อินตะปัญญา งานวิจัยเรื่องผลของการฝึกความแข็งแรงด้วย
ยางยืดและน้ำหนักตัวที่มีผลต่อความแข็งแรงของกล้ามเนื้อส่วนบนและกล้ามเนื้อแกนกลางลำตัว ของนักกีฬา
ยิงธนู งบประมาณวิจัย ๓๕๒,๙๐๐ บาท

๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมาพร วงศ์แสงเทียน งานวิจัยเรื่องการศึกษา
กระบวนการเพิ่มจำนวนเซลล์สีย้อมธรรมชาติจากเมล็ดคำแสด งบประมาณวิจัย ๒๖๕,๐๐๐ บาท

๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมาพร วงศ์แสงเทียน งานวิจัยเรื่องการศึกษาผล
ของนาโนซิงค์ออกไซด์ต่อการย้อมสีเส้นไหมด้วยสีย้อมธรรมชาติจากเมล็ดคำแสด งบประมาณวิจัย ๒๖๐,๐๐๐ บาท

๗) ว่าที่พันตรีบุญส่ง ศรีสันต์ งานวิจัยเรื่องการพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยว
เชิงกีฬาอย่างยั่งยืนเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจของเมืองกีฬา งบประมาณวิจัย ๔๑๕,๐๐๐ บาท

๘) ดร.กาญจน์สิริรักษา บุญเอี่ยม งานวิจัยเรื่องปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการลงทุนใน
ธุรกิจภาคเอกชนเพื่อพัฒนาพื้นที่เมืองกีฬาตามนโยบายการปฏิรูปประเทศด้านกีฬา งบประมาณวิจัย ๓๘๗,๐๐๐ บาท

๓.๕.๒ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติในการทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย และวง
วิชาการ และเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้รับทุนวิจัยในการสร้างสรรค์ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพต่อไป จึงมอบเกียรติบัตรแก่
ผู้วิจัย จำนวน ๖ ราย ได้แก่

- ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมาพร วงศ์แสงเทียน
- ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตติกานุจน์ ภูษิต
- ๓) ดร.กาญจน์สิริรักษา บุญเอี่ยม
- ๔) ว่าที่พันตรีบุญส่ง ศรีสันต์

๕) นายธีรวิทย์ อินตะปัญญา

๖) ดร.บงกชกร ทองสุก

๓.๕.๓ แจ้งรายการเอกสารและปฏิทินการประชุมพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาโครงการวิจัยที่เสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ โดยพิจารณาให้ความเห็นชอบเชิงจริยธรรมต่อโครงการวิจัยที่เสนอโดยอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ที่มีความประสงค์ดำเนินการวิจัย ตลอดจนบุคคล ภายนอกที่มีความประสงค์จะทำวิจัยภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อปกป้องสิทธิ และสวัสดิภาพของผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยจากภัยอันตรายเนื่องมาจากการวิจัย ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการฯ กำหนดประชุม จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่	วันสุดท้ายของการรับเอกสารฯ	วันประชุมพิจารณาจริยธรรมฯ
๑	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒
๒	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓
๓	๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
๔	๓ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

ในการเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ผู้วิจัยต้องเสนอเอกสารตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติกำหนด สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

<http://www.tnsu.ac.th>

มติ ที่ประชุมรับทราบ ระเบียบวาระที่ ๓.๕.๑ - ๓.๕.๓

๓.๖ คณะศึกษาศาสตร์

๓.๖.๑ การส่งผลคะแนน วิชาปฏิบัติการสอน ๑ ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๕ ตามแบบฟอร์มขอให้อาจารย์นิเทศ ส่งคะแนนได้ที่สำนักงานคณะศึกษาศาสตร์ ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๓.๖.๒ การส่งข้อสอบ ขอให้อาจารย์ผู้สอนในคณะศึกษาศาสตร์ทุกท่าน ส่งข้อสอบที่สำนักงานคณะศึกษาศาสตร์ ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

มติ ที่ประชุมรับทราบ ระเบียบวาระที่ ๓.๖.๑ - ๓.๖.๒

๓.๗ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

- ไม่มี -

๓.๘ คณะศิลปศาสตร์

- ไม่มี -

๓.๙ สำนักงานกีฬา

- ไม่มี -

๓.๑๐ สำนักงานรองอธิการบดี

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- การศึกษาที่ทุกวันนี้เราทำอยู่ ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ บรรจุอยู่ในหลักสูตรส่วนที่ ๒ สิ่งที่เกิดขึ้น

โดยธรรมชาติ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๕๐ น.

(นางสุกัญญา สีนวล)
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวนิติวรรณ พิชากุล)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม