



ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุโขทัย  
เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติตามมาตรการประหยัดงบประมาณ  
และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติตามมาตรการประหยัดงบประมาณ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้ดำเนินงานของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุโขทัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ วรรคสอง มาตรา ๓๙ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติของคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน วิทยาเขตสุโขทัยเมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุโขทัย จึงประกาศหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติตามมาตรการประหยัดงบประมาณ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ

๑.๑ อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก ให้เบิก-จ่าย ดังนี้

ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่	ประเภท ก (บาท)	ค่าเช่าที่พักเหมาะสม (บาท)
๑. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	๒๗๐	ไม่เกิน ๑,๒๐๐
๒. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๓-๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	๒๕๐	ไม่เกิน ๘๐๐
๓. ลูกจ้างประจำ	๒๕๐	ไม่เกิน ๘๐๐
๔. พนักงานจ้างเหมาบริการ	๑๘๐	ไม่เกิน ๘๐๐

หมายเหตุ : ๑) กรณีเบิกจ่ายค่าที่พักเหมาะสม ให้เขียนใบรับรองแทนใบเสร็จด้วย  
๒) ประเภท ก ได้แก่ การเดินทางไปราชการนอกจังหวัดพื้นที่ตั้งของสำนักงาน ในกรณีเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา ต้องเบิกค่าที่พักตามจริง คือใช้ใบเสร็จรับเงินจากโรงแรมพร้อมใบแจ้งรายการ (Folio)  
๓) กรณีเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักเกินกว่าอัตราเหมาะสม ให้เบิกจ่ายตามจริงโดยมีหลักฐานใบเสร็จรับเงิน ค่าเช่าที่พักพร้อมใบแจ้งรายการ (Folio)

๑.๒ การเดินทางโดยพาหนะประจำทาง ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริงตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๑.๓ การเดินทางโดยพาหนะรับจ้าง ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินเที่ยวละ ๒๐๐ บาท

๑.๔ การใช้พาหนะ...

### ๑.๔ การใช้พาหนะส่วนตัว

การใช้พาหนะส่วนตัว ต้องเป็นกรณีที่มีสัมภาระจำนวนมาก และให้ระบุรายละเอียดในบันทึกข้อความขออนุญาตใช้ยานพาหนะส่วนตัวเพื่อประกอบการพิจารณาการเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะ ให้เบิกเงินในลักษณะเหมาะสม ดังนี้

- |                  |                  |
|------------------|------------------|
| ๑) รถยนต์        | กิโลเมตรละ ๔ บาท |
| ๒) รถจักรยานยนต์ | กิโลเมตรละ ๒ บาท |

หมายเหตุ กรณีเดินทางไปราชการเรื่องเดียวกันเป็นคณะ ให้เบิกเงินชดเชยค่าพาหนะในลักษณะเหมาะสมกับจำนวนพาหนะและจำนวนผู้เดินทาง และผู้เดินทางซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองพาหนะนั้นจะเบิกค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากชดเชยค่าพาหนะในลักษณะเหมาะสมไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งนี้ ผู้เดินทางต้องทำบันทึกขออนุญาตใช้พาหนะส่วนตัว โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและได้รับอนุญาตจากรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตสุโขทัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จึงสามารถใช้พาหนะส่วนตัวได้ และใช้ระยะเวลาทางตามกรมทางหลวง <https://dohgis.doh.go.th/dohtotravel> เท่านั้น

### ๑.๕ การเดินทางโดยเครื่องบิน

ให้เดินทางได้เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ และได้รับอนุญาตจากรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตสุโขทัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นรายการนี้

### ๑.๖ การเดินทางโดยรถยนต์ราชการ

การเดินทางไปราชการที่มีจำนวนตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป ให้ใช้รถยนต์ราชการ กรณีที่น้อยกว่า ๓ คน สามารถขอใช้รถยนต์ราชการได้ โดยต้องได้รับการอนุญาตจากรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตสุโขทัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นรายการนี้

๒. หลักเกณฑ์การจัดกิจกรรม อบรม ประชุม และสัมมนา ให้ดำเนินการเบิกจ่าย ดังนี้ (โครงการที่ใช้เงินรายได้วิทยาเขต)

#### ๒.๑ จัดภายในหน่วยงาน

##### ๒.๑.๑ สำหรับนักศึกษา

- |                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| ๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | มีอิสระไม่เกิน ๒๕ บาท |
| ๒) ค่าอาหาร                   | มีอิสระไม่เกิน ๕๐ บาท |

##### ๒.๑.๒ สำหรับบุคลากร

- |                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| ๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | มีอิสระไม่เกิน ๒๕ บาท |
| ๒) ค่าอาหาร                   | มีอิสระไม่เกิน ๘๐ บาท |

#### ๒.๒ จัดภายนอกหน่วยงาน (ต้องมีการพักค้างคืนและมีกิจกรรมภาคกลางคืน)

##### ๒.๒.๑ สำหรับบุคลากร

- |                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| ๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | มีอิสระไม่เกิน ๕๐ บาท   |
| ๒) ค่าอาหาร                   | มีอิสระไม่เกิน ๑๐๐ บาท  |
| ๓) ค่าที่พักต่อคืน ห้องพักคู่ | ไม่เกินคนละ ๗๕๐ บาท     |
| ห้องพักเดี่ยว                 | ไม่เกินห้องละ ๑,๒๐๐ บาท |

#### ๒.๓ ค่าตอบแทนวิทยากรในการจัดอบรม ประชุม และสัมมนา

๒.๓.๑ การบรรยาย จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ ๑ คน

๒.๓.๒ การอภิปราย จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ดำเนินการอภิปรายได้ไม่เกิน ๕ คน

๒.๓.๓ การทำกิจกรรมกลุ่ม จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

๑) บุคลากร...

๑) บุคลากรของรัฐ

- การฝึกอบรมประเภท ก ชั่วโมงละไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อคน
- การฝึกอบรมประเภท ข ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อคน

๒) มิใช่บุคลากรของรัฐ

- การฝึกอบรมประเภท ก ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาทต่อคน
- การฝึกอบรมประเภท ข ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อคน

หมายเหตุ ระดับ ก ผู้เข้ารับการอบรมระดับสูงเกินกึ่งหนึ่ง

ระดับ ข ผู้เข้าอบรมระดับทั่วไปเกินกึ่งหนึ่ง

๓) กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง ที่มีความรู้ ความสามารถ และมี

ประสบการณ์เป็นพิเศษ ให้เบิกจ่ายได้ตามดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ

๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๒.๔.๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม

๒.๔.๒ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม (Organize)

๒.๔.๓ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์

๒.๔.๔ ค่าถ่ายเอกสาร

๒.๔.๕ ค่าหนังสือ ค่าจัดทำเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๔.๖ ค่าเช่าสถานที่ อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม

๒.๔.๗ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๔.๘ ค่าเช่ายานพาหนะ

หมายเหตุ ให้เบิกจ่ายโดยประหยัดได้เท่าที่จ่ายจริง

๓. หลักเกณฑ์ในการจัดงาน ให้ดำเนินการเบิกจ่าย ดังนี้

๓.๑ ค่าใช้จ่ายพิธีการทางศาสนา

๓.๑.๑ พิธีทางศาสนาพุทธ เหม่าจ่ายครั้งละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๓.๑.๒ พิธีทางพราหมณ์ เหม่าจ่ายครั้งละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๓.๒ ค่ารับรองแขกผู้มีเกียรติและผู้ติดตามที่ส่วนราชการเชิญร่วมงาน

๓.๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน ๕๐ บาท

๓.๒.๒ ค่าอาหาร คนละไม่เกิน ๒๕๐ บาท

๔. หลักเกณฑ์การจัดสถานที่ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เบิกโดยประหยัดได้เท่าที่จ่ายจริง

ดังนี้

๔.๑ ค่าตกแต่งสถานที่

๔.๒ ค่าเช่าเครื่องเสียง

๔.๓ ค่าจ้างเหมาติดตั้งระบบไฟฟ้า

๕. หลักเกณฑ์การจัดประกวดหรือแข่งขันต่างๆ ให้ดำเนินการเบิกจ่าย ค่าถ้วยรางวัล โล่

รางวัล เกียรติบัตร ได้ดังนี้

๕.๑ รางวัลชนะเลิศ วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๕.๒ รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ วงเงินไม่เกิน ๗๐๐ บาท

๕.๓ รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๕.๔ ค่าเกียรติบัตร แผ่นละไม่เกิน ๑๐๐ บาท

๖. หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอนหรือบรรยายพิเศษ ให้ดำเนินการเบิกจ่าย ดังนี้

๖.๑ ค่าตอบแทนการสอนหรือบรรยายพิเศษแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี

๖.๑.๑ บุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละไม่เกิน ๔๐๐ บาท

๖.๑.๒ มิใช่บุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละไม่เกิน ๘๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่างๆ ให้ดำเนินการเบิกจ่าย ดังนี้

๗.๑ ค่าสมัครและค่าบำรุงสมาชิก (ถ้ามี) ตามที่จ่ายจริง

๗.๒ ค่าอาหารหรือค่าเบี้ยเลี้ยง (ก่อนการแข่งขันไม่เกิน ๑ วัน และหลังการแข่งขันไม่เกิน ๑ วัน) วันละไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคน

๗.๓ ค่าที่พัก (ก่อนการแข่งขันไม่เกิน ๑ วัน และหลังการแข่งขันไม่เกิน ๑ วัน) คืนละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคน

๘. หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ (จากเงินรายได้ของวิทยาเขต) ให้ดำเนินการเบิกจ่าย ดังนี้

๘.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคน

๘.๒ ค่าที่พัก คืนละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคน

๙. หลักเกณฑ์การศึกษาดูงานของบุคลากรและนักศึกษา ให้ดำเนินการเบิกจ่าย ดังนี้

๙.๑ ให้ใช้งบประมาณในโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๙.๒ การจ้างเหมายานพาหนะ หรือขอความอนุเคราะห์ใช้รถยนต์ราชการจากหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายตามจริง

๙.๓ ในกรณีใช้รถยนต์ราชการ ให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากงบประมาณในโครงการ

๙.๔ ค่าของที่ระลึก ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อหน่วยงาน

๙.๕ ค่าป้ายโครงการ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ

๑๐. หลักเกณฑ์การจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลที่ไม่ใช่งานวิจัย

การจัดทำข้อมูลตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ชุด ให้เบิกจ่ายตามความเป็นจริง แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๑๑. กรณีได้รับจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

การเบิกค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานนั้นกำหนด

๑๒. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจ

ของคณะกรรมการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุโขทัย เป็นผู้วินิจฉัยปัญหาอุปสรรคจากการใช้ประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจน์ศิริรักษา บุญเอี่ยม)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตสุโขทัย