



ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุโขทัย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นเจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุโขทัย มีความประสงค์จะคัดเลือกบุคลากร เพื่อเลือกสรรเป็นเจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อปฏิบัติงาน กลุ่มงาน แผนและนโยบาย ณ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุโขทัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง จำนวน ๖ เดือน
ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (รัฐศาสตร์) หรือคุณวุฒಿಯ่อื่นที่เทียบได้ระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

๓.๒ เพศชาย/หญิง

๓.๓ มีทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office และ การสืบค้นข้อมูลทาง Internet เป็นอย่างดี

๓.๔ มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน

๓.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ดีและมีใจรักในงานบริการ

๓.๖ มีความใฝ่รู้ มีความรับผิดชอบสูง อดทนและทุ่มเทในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๓.๗ หากมีประสบการณ์ทำงานในด้านงานแผน นโยบาย และงบประมาณ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๔.๑ สัญชาติไทย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

๔.๓.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๔.๓.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๓.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๓.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง...

๔.๓.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔.๓.๕ โรคติดต่อยาเสพติดหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๔.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้ปกครองในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๔.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องงานสารบรรณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุโขทัย เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติม โทร. ๐๕๕-๖๕๑๐๙๒

๖. เอกสาร และหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ ประวัติผลงานที่เกี่ยวกับแผนและนโยบาย/ด้านอื่น ๆ

๖.๘ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน / ประสบการณ์ด้านการทำงาน

๖.๙ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน (ใบ สด.๙) ใบสำคัญทหารกองหนุน (สด.๔๓)

สำเนาเอกสารหลักฐานการสมัครทุกฉบับ จะต้องชัดเจนและผู้สมัครต้องเขียนรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงชื่อกำกับไว้ทุกฉบับด้วย

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุโขทัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุโขทัย และทางเว็บไซต์ www.tnsusti.ac.th



/ส. หลักเกณฑ์และ...

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุโขทัย จะประเมินโดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๑ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุโขทัย

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ รายงานตัวพร้อมทำข้อตกลงการจ้าง วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

๑๐. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือ วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรสำหรับผู้นั้นเป็นโมฆะ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจน์สิริรักษา บุญเยี่ยม)
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตสุโขทัย

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ขอบเขตการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ
สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุโขทัย

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง จำนวน ๖ เดือน

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗)

อัตราค่าตอบแทนต่อเดือน ๑๕,๐๐๐.- บาท

ขอบเขตการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดทำแผนงาน โครงการของงบประมาณ
๒. วางแผนพัฒนางานที่รับผิดชอบ
๓. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
๔. วิเคราะห์และประเมินผลการใช้เงินงบประมาณประจำปี
๕. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้และการขอตั้งงบประมาณ
๖. วิเคราะห์และปรับแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ
๗. ประสานการปฏิบัติงานตามโครงการของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ควบคุมดูแลและติดตามการใช้งบประมาณของฝ่ายต่าง ๆ
๙. สรุปรายงานประจำปี
๑๐. รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



ใบสมัครงาน

รูปถ่าย

ตำแหน่งที่สมัคร.....

- ชื่อ(ภาษาไทย).....เลขบัตรประจำตัวประชาชน -
- ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่ หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... มือถือ.....
- วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....อายุ.....ปี น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
- สถานภาพการสมรส โสด สมรส หย่า หม้าย
- การรับราชการทหาร รับราชการทหารแล้ว ได้รับการผ่อนผัน จบ รด. จับใบดำ ได้รับการยกเว้น
- ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เกรดเฉลี่ย	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ม.3 /ปวช.				
ปวส./ ปวท./อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อื่นๆ				

7. ความสามารถพิเศษ

7.1 พิมพ์ดีด: ได้ ไม่ได้ ไทยคำ/นาที อังกฤษ..... คำ/นาที

7.2 ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน ระบุ.....

7.3 อื่นๆ ระบุ.....

8. ประสบการณ์ทำงาน เรียงลำดับจากเรียงลำดับก่อน-หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าตอบแทน	เหตุที่ออก

บุคคลที่ติดต่อกรณีเร่งด่วน.....ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์.....
ทราบการรับสมัครงานจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุโขทัย จ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุโขทัย สิทธิที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

เอกสารประกอบการรับสมัคร

- 1. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 4. สำเนาปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- 5. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 6. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. พ.ศ. 2553 จำนวน 1 ฉบับ
- 7. หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน /ประสบการณ์ด้านการทำงาน จำนวน 1 ฉบับ
- 8. หลักฐานอื่น ๆ

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร	(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
<input type="radio"/> หลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์	(.....)
<input type="radio"/> ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....	วันที่.....
.....	ลำดับการสมัคร.....